

OSNOVNA ŠOLA BRANIK
BRANIK 31, 5295 BRANIK



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA »RASTJA« BRANIK



Letni delovni načrt OŠ Branik je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru, dne 29.8.2022.

Letni delovni načrt OŠ Branik je bil obravnavan na svetu staršev, dne 27.9.2022.

Letni delovni načrt OŠ Branik je bil obravnavan na svetu zavoda, dne 06.10.2022.

Šolsko leto 2022/2023

KAZALO

1. UVOD	4
2. ORGANIZIRANOST	4
2.1 Kadrovska zasedba	5
2.2 Poslovni čas	5
2.3 Urnik dela	5
2.4 Časovna organizacija dela	6
2.4.1	6
1. starostno obdobje – ZVEZDICE	6
2.4.2	6
2. starostno obdobje	6
3. VPIS OTROK	7
4. VZGOJNO DELO V ODDELKIH PREDŠOLSKEGA VARSTVA	7
4.1 Vloga odraslih v vrtcu	7
4.2 Načrtovanje, izvedba in evalvacija	8
4.3 Opis dejavnosti	9
4.3.1 Dnevni program	9
4.3.4 Nadstandardne obogatitvene dejavnosti	11
5.1 Vsebinska prednostna naloga vrtca	12
1.starostno obdobje: otroku omogočamo razvijanje samostojnosti preko rutine in s pestrim izborom dejavnosti na vseh področjih, s poudarkom na gibanju. 12	
2.starostno obdobje: otroku omogočamo spodbudno učno okolje za razvijanje socialnih veščin, motoričnih spretnosti in jezikovnih izzivov.	12
5.2 Materialne prednostne naloge	15
V šolskem letu 2022/23 bomo v dogovoru z MONG poskrbeli za nakup novih plastičnih ležalnikov za počitek otrok.	15
6.1 Roditeljski sestanki	16
6.2 Govorilne ure - individualni pogovori s starši	16
6.3 Oglasne deske	16
6.4 Spletna stran	16
7. SODELOVANJE Z OKOLIEM	16
7.1 Sodelovanje z osnovno šolo	16
7.1.1 Svetovalna služba	16
7.1.2 Prehrana	17
7.1.3 Knjižnica	17

7.1.4 Računalnikar	17
7.1.5 Telovadnica	17
7.1.6 I. triletje	17
7.2 Sodelovanje s strokovnimi službami	17
7.2.1 Zavod za šolstvo	17
7.2.2 Aktiv primorskih vrtcev	18
7.2.3 Preventiva za zdravje zob	18
8. STROKOVNI ORGANI IN DELAVCI VRTCA	18
8.1 Strokovni organi	18
8.1.1 Vzgojiteljski zbor	18
8.1.2 Strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic	19
8.2 Strokovni delavci	19
8.2.2 Pomočnica vzgojiteljice - dela in naloge	19
8.2.4 Organizator prehrane	20
8.2.5 Ravnatelj - dela in naloge	20
9. SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA	21
9.1. Hospitacijska dejavnost	21
9.2 Individualni razgovori	21
10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	21
12. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	22

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Strokovno delo oblikuje in načrtuje strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v stalni povezavi z ravnateljem, svetovalno delavko in starši otrok.

Predlog delovnega načrta Vrtca »Rastja« pri OŠ Branik smo pripravili po analizi lanskoletnega programa dela in evalvaciji vsebin iz predhodnega letnega delovnega načrta.

Na uvodnem vzgojiteljskem zboru smo opravili pregled in dopolnitev predloga letnega delovnega načrta. Tak predlog bomo glede na določilo 21. člena Zakona o vrtcih poslali tudi ustanoviteljici, Mestni občini Nova Gorica, da ga uskladimo v tistih delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt bomo predstavili svetu staršev. Sprejel ga bo svet šole.

2. ORGANIZIRANOST

Vzgojno-varstveno delo organiziramo v štirih dnevni oddelkih v prostorih vrtca. Obiskujejo jih otroci od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Za vzgojno-varstveno delo imamo v prostorih vrtca štiri igralnice s pripadajočimi garderobami in sanitarijami. Uporabljamo tudi šolsko knjižnico, telovadnico in jedilnico. Igre na prostem izvajamo na dveh otroških igriščih.

Vse igralnice so opremljene z ustrezno opremo in didaktičnimi sredstvi. Didaktična sredstva dopolnjujemo z nakupom ter delno z lastno izdelanimi sredstvi.

Za redno delo pridobivamo sredstva v okviru oblikovane ekonomske cene. Občasno pridobivamo sredstva od različnih donatorjev. Tako pridobljena sredstva uporabimo za nakup didaktičnih sredstev ali izvedbo programa, za katerega smo pridobili dodatna sredstva.

2.1 Kadrovska zasedba

VODSTVO VRTCA: Davorin Majhenič, ravnatelj
Tjaša Čehovin, pomočnica ravnatelja za vrtec

Strokovne delavke:

SKUPINA	VZGOJITELJICA	POMOČNIK(CA) VZGOJITELJICE:
<i>Zvezdice</i>	Monika Vodopivec	Erika Božič, Nina Valič
<i>Sončki</i>	Kristina Ambrožič	Nataša Lozej, Nina Valič
<i>Lunice</i>	Estera Vodopivec (Nina Valič), Tjaša Čehovin	Teodora Piščanec
<i>Oblački</i>	Simona Zupančič	Rok Kobal

SVETOVALNA SLUŽBA: Maja Pahor, psihologinja
ORGANIZATOR PREHRANE: Mateja Pegan Žvokelj
TAJNIŠTVO: Asta Rojc
RAČUNOVODSTVO: Iris Bizjak
KUHINJA: Dejan Mislej, Klavdija Colja, Katarina Lokar,
Marko Martelanc
ČIŠČENJE: Nerminka Delić
VZDRŽEVANJE: Franc Bizjak

2.2 Poslovni čas

Vzgojno-varstveni oddelki delujejo pet dni na teden s poslovnim časom od 6.15 do 16.15 ure.

Vzgojno-varstvena ustanova je odprta celo koledarsko leto. Glede na sklep sveta MONG in po dogovoru s starši racionaliziramo (združujemo skupine) delo v času šolskih počitnic in državnih praznikov.

V dopoldanskem času, od 8.20 do 11.30, je vrtec zaklenjen.

2.3 Urnik dela

Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur na dan. Ostali čas opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka. Delo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je načrtovano tako, da je zagotovljena zakonsko potrebna sočasna prisotnost, ki je štiri, pet ali šest ur, odvisno od starosti otrok. Sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Pomočnice vzgojiteljic delajo z otroki neposredno sedem ur na dan. Pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo: sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s straši, skrb za urejenost igralnic, igrač ...

2.4 Časovna organizacija dela

2.4.1

1. starostno obdobje - ZVEZDICE

ČAS	DEJAVNOST
6 ¹⁵ -7 ⁰⁰	prihod otrok, dejavnosti po njihovi želji
7 ⁰⁰ -8 ¹⁵	prosta in/ali usmerjena igra v matični igralnici
8 ¹⁵ -9 ⁰⁰	malica, nega
9 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	načrtovane dejavnosti v igralnici in na prostem, vmes sadna malica
10 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	kosilo, nega, priprava na počitek
12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	počitek, po prebujanju nega, umirjena dejavnost
14 ⁰⁰ -16 ¹⁵	umirjene dejavnosti, nega, popoldanska malica, odhod domov

1. starostno obdobje - SONČKI

ČAS	DEJAVNOST
6 ¹⁵ -7 ⁴⁵	prihod otrok, dejavnosti po njihovi želji
7 ⁴⁵ -8 ¹⁵	prosta in/ali usmerjena igra v matični igralnici
8 ¹⁵ -9 ⁰⁰	malica, nega
9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	načrtovane in spontane dejavnosti v igralnici, telovadnici in na prostem, vmes sadna malica za jaslični oddelek
11 ⁰⁰ -12 ³⁰	kosilo, nega, priprava na počitek
12 ³⁰ -15 ³⁰	počitek, po prebujanju nega, spontane in umirjene dejavnosti
15 ³⁰ -16 ¹⁵	umirjene dejavnosti, nega, popoldanska malica, odhod domov

2.4.2

2. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
6 ¹⁵ -7 ⁰⁰	prihod otrok, dejavnosti po njihovi želji
7 ⁰⁰ -8 ¹⁵	prosta in/ali usmerjena igra v matični igralnici
8 ¹⁵ -9 ⁰⁰	priprava na malico, malica
9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	načrtovane in spontane dejavnosti v igralnici, telovadnici in na prostem
11 ⁰⁰ -12 ³⁰	kosilo, priprava na počitek
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	usmerjena umirjena igra, spontana igra
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	počitek oziroma umirjena dejavnost
14 ³⁰ -16 ¹⁵	umirjene dejavnosti, popoldanska malica, odhod domov

V času jesenskih, božično-novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic bomo otroke združevali v skupine z zakonsko predpisanim normativom po izvedeni anketi med starši.

V času od **31. 7. 2023 do vključno 4. 8. 2023** je v vrtcu planiran **kolektivni dopust**.

3. VPIS OTROK

Po obvestilu na spletni strani in na oglasnih mestih v kraju, v mesecu aprilu starši ali skrbniki prijavijo otroke v ponujene programe. Že vpisanim otrokom se ni treba ponovno vpisovati.

Starši ali skrbniki lahko ob vpisu otroka v vrtec »Rastja« izbirajo.

- Dnevni program, ki traja od 6 do največ 9 ur. Vključuje tri obroke hrane v oddelkih od 3. do 6. leta starosti in štiri obroke v oddelkih prvega starostnega obdobja. V tem času nudimo otrokom vzgojne dejavnosti in varstvo. Program je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo.
- Poldnevni program s kosilom, ki traja od 4 do največ 6 ur (od 6.15. do 12.15). V tem času nudimo vzgojo in varstvo otrok. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Vključuje malico in kosilo.
- Poldnevni program brez kosila, ki traja 4 ure (od 7.00 do 11.00). Obsega varstvo in vzgojo otrok. Vključuje malico.

Starostni pogoj za sprejem otroka v vrtec je 1 leto oz. dopolnjenih najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela (20. člen Zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/ 2010).

Starši, ki bodo vpisali otroka za mesec september, morajo do 30. aprila pristojni upravi vrtca predložiti dokazilo o plačilu akontacije v višini 50 EUR, na osnovi katerega bo staršem posredovana pogodba. Akontacijo bo vrtec poračunal v mesecu oktobru, po prvem mesecu obiskovanja programa. Če starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dogovorjeni dan, ki je določen v pogodbi, dano akontacijo izgubijo. Za vpise med šolskim letom se ne plačuje akontacije.

Prednost pri vključitvi v program vrtca imajo tisti otroci, ki se bodo prej vključili v program ne glede na datum vpisa v vrtec.

Vpis med šolskim letom poteka do zapolnitve mest.

Če starši ne pripeljejo otroka v vrtec na datum, ki je določen v pogodbi, ker ga ne nameravajo vključiti v vrtec, in tega pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 5 delovnih dni pred dogovorjeno vključitvijo skladno s pogodbo, se staršem zaračunajo stroški mesečnega programa brez živil.

4. VZGOJNO DELO V ODDELKIH PREDŠOLSKEGA VARSTVA

Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu ter Kurikulumu za vrtce.

4.1 Vloga odraslih v vrtcu

Z veliko pozornostjo skrbimo, da odrasli:

- izbirajo različne metode, sredstva in načine dela, s katerimi uresničujejo kurikularna načela, spremljajo razvoj, učenje in napredek posameznih otrok;

- s pomočjo različnih tehnik dokumentirajo razvoj, učenje in napredek posameznega otroka;
- dobro povezujejo področja dejavnosti med seboj;
- skrbijo, da dejavnosti dnevne rutine potekajo načrtovano, premišljeno in prijetno;
- spodbujajo razvoj otrokovih veščin;
- organizirajo dejavnosti, v katerih otroci opazujejo, raziskujejo, odkrivajo, primerjajo, predvidevajo, sklepajo, presojujejo in kritično vrednotijo;
- organizirajo dejavnosti, v katerih se otroci poslušajo, pogovarjajo, pogajajo, dogovarjajo, dajejo otrokom možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje;
- navajajo otroke na možnost izbire, skupaj z otroki oblikujejo pravila;
- sodelujejo s starši in spoštujejo zasebnost družine.

S takim pristopom odraslega se ima otrok ob aktivnem učenju možnost vsestransko razvijati, saj ob spoznanjih, da zmore, pridobiva zaupanje in krepi samopodobo.

4.2 Načrtovanje, izvedba in evalvacija

Pri načrtovanju dela sodeluje celoten vzgojiteljski zbor. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna pa je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno razvojno načrtovanje.

Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta je razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje. Vzgojiteljica dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem in jo ob koncu evalvira. Pomočnica vzgojiteljice zapiše krajšo pripravo le za tisti del dejavnosti, ki ga samostojno izvaja.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih,
- omogočanju individualnosti in drugačnosti,
- upoštevanju zasebnosti in intimnosti otrok,
- razvijanju in ohranjanju lastne kulturne tradicije,
- spodbujanju kakovostnih medsebojnih stikov med otroki ter otroki in odraslimi, dobremu informiranju in sodelovanju s starši.

Za kvalitetno načrtovanje je zelo pomembna predhodna evalvacija dejavnosti. Strokovne delavke dnevno evalvirajo izvedene dejavnosti: sodelovanje otrok, interese, močna in šibka področja posameznih otrok, komentarje in tudi usmeritve za nadaljnje delo.

Poglobljeni zapisi, podkrepljeni z refleksijo vzgojitelja, služijo za načrtovanje dejavnosti, za individualne razgovore s starši in tudi za zapise na oglasni deski oddelka.

4.3 Opis dejavnosti

4.3.1 Dnevni program

Vanj so vključeni otroci, katerih starši potrebujejo dnevni program vzgoje, in sicer od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Dnevni program traja od šest do devet ur ter obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

Dnevni program bomo popestrili z interesnimi dejavnostmi, v katere se bodo vključevali otroci po svojem interesu:

- pevski zbor (Kris Frančeškin),
- vrtnarjenje (Tjaša Čehovin),
- tehniški krožek (Rok Kobal),
- gibalne minute (Monika Vodopivec, Kristina Ambrožič),
- pravljичne urice (Nina Valič, Nataša Lozej).

Dejavnosti se odvijajo v dopoldanskem času. Trajajo po urniku od začetka oktobra do konca maja. Vodja dejavnosti prevzame zainteresirane otroke, ostali otroci v tem času ostanejo v skupini.

4.3.2 Obogatitvene dejavnosti

V okviru navedenih programov izvajamo tudi obogatitvene dejavnosti, ki so del nacionalnega kurikulumu in ga izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Izvajamo jih v sklopu dnevnega programa. Z njimi bogatimo vrtčevsko okolje, da bi bilo bolj življenjsko ter prijetnejše za otroke in njihove starše. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic in so skladne s cilji in načeli kurikulumu za vrtce.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti;
- kakovostna in pestra izvedba kurikula;
- uresničevati načelo uravnoveženosti;
- uresničevati načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje;
- uresničevati načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).

4.3.2.1 Mali sonček

Mali sonček je gibalno-športni program, ki je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Program Mali sonček spodbuja tudi starše k aktivnemu sodelovanju. Otroci morajo za vsako stopnjo opraviti določeno število nalog. Ob koncu leta prejmejo priznanje.

Programa se bodo udeležili otroci iz vseh skupin, razen Zvezdic.

ODGOVORNE ZA DEJAVNOST: vzgojiteljice za svojo skupino.

4.3.2.2 Sodelovanje s knjižnico

Otroci vrtca enkrat mesečno obišejo bibliobus Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, v dogovoru s knjižničarko jim je na voljo tudi šolska knjižnica.
ODGOVORNE ZA DEJAVNOST: vzgojiteljice za svojo skupino.

4.3.2.3 Praznovanje letnih časov (prihod jeseni, prihod pomladi)

Z dejavnostjo želimo, da otrok doživlja naravo in se pogovarja o svojih zaznavah, o letnih časih, poslušá zgodbe o naravi. Ob prihodu jeseni, 23. 9. 2022, bomo v goste povabili teto jesen (Karmen Pavlica).

ODGOVORNI ZA DEJAVNOST: Nina Valič, Rok Kobal.

4.3.2.4 Teden otroka

Letošnji teden otroka praznujemo v tednu od 3. do 9. 10. 2022, nosi pa naslov "Skupaj se imamo dobro". Ob koncu tedna otroka, v soboto, 8. 10. načrtujemo jesenski pohod s starši v okolici Branika.

Vzgojiteljice bodo otrokom po skupinah pripravile zanimiv in aktiven teden z različnimi dejavnostmi, kot so športno dopoldne, ustvarjalni dan.

ODGOVORNI ZA IZVEDBO: vzgojitelji po skupinah.

4.3.2.5 Veseli december

Načrtujemo:

- glasbeno-gledališko predstavo,
- obisk dedka Mraza,
- nastop dijakinj SVŠ Ajdovščina (vsi datumi bodo znani kasneje).

ODGOVORNI ZA IZVEDBO: Kristina Ambrožič, Monika Vodopivec.

4.3.2.6 Pust

Na pustni dan, 21. 2. 2023, se bomo tudi v vrtcu »Rastja« našemili. Organizirali bomo rajanje, pustni sprevod, petje pustnih pesmic, predstavitev mask.

ODGOVORNA ZA IZVEDBO: Simona Zupančič.

4.3.2.7 Obisk dedkov in babic - medgeneracijsko srečanje

Cilj dejavnosti je medgeneracijsko druženje. Za srečanje vsaka skupina pripravi predstavitveno točko kulturnega programa. Sledi igralno-rajalno druženje. Srečanje bo predvidoma 17. 5. 2023.

ODGOVORNI ZA DEJAVNOST: Nataša Lozej, Teodora Piščanec.

4.3.3 Dodatne dejavnosti

4.3.3.2 Dan odprtih vrat

Z dejavnostjo želimo zunanjim obiskovalcem predstaviti dnevni ritem v skupini oz. v celotnem vrtcu. Dejavnost načrtujemo v drugi polovici marca (22. 3. 2023) kot pripravo na vpis novih otrok.

ODGOVORNA ZA DEJAVNOST: Rok Kobal.

4.3.3.3 Pevska prireditev V vrtcih so pesmice doma

21. 4. 2023 bomo v kulturnem domu v Braniku organizirali pevsko prireditev otroških pevskih zborov iz naše okolice. Poimenovali smo jo V vrtcih so pesmice doma.

ODGOVORNI ZA DEJAVNOST: Kristina Ambrožič, Nataša Lozej.

4.3.3.4 Zaključna prireditev

Za zaključek šolskega leta bomo organizirali izlet s starši. Destinacija bo znana naknadno, datum 3. 6. 2023.

ODGOVORNA ZA DEJAVNOST: Tjaša Čehovin.

4.3.4 Nadstandardne obogatitvene dejavnosti

4.3.4.1 Prespimo v vrtcu

Je dogodek, ki je otrokom zanimiv in vznemirljiv. Prespimo v vrtcu je dejavnost, ki jo izvedemo z otroki iz skupine Lunic. Namen dejavnosti je otroke za eno noč pripraviti na kasnejše bivanje v naravi v smislu ločitve od doma in staršev.

4.3.4.2 Plavalni tečaj

Izvajali ga bomo v povezavi s športnim programom Mali sonček, namenjen je otrokom, ki zadnje leto obiskujejo vrtec.

Izvedli ga bomo v bazenu v Novi Gorici v novembru 2022. Datum bo znan kasneje. Mika šport organizira in izvede plavalni tečaj, ki je za predšolske otroke s stalnim bivališčem v MONG brezplačen, starši plačajo prevoz.

4.3.4.3 Bivanje v naravi

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo od 3. 5. do 5. 5. 2023 organizirali za najstarejše otroke vrtca tridnevno bivanje na Debelem rtiču. Namen takšne oblike dela je razvijanje otrokove samostojnosti, spoznavanje tamkajšnjega okolja, žive in nežive narave in gibanje na prostem. Vse je povezano z različnimi športnimi aktivnostmi z rekviziti in brez njih, s poudarkom na tistih dejavnostih, ki niso v programu v vrtca.

4.3.4.4 Zunanji ponudniki popoldanskih prostočasnih aktivnosti:

- športno društvo Mali akrobat;

- Plesni center ADC iz Ajdovščine;
- NK Komen.

5. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

5.1 Vsebinska prednostna naloga vrtca

1. starostno obdobje: otroku omogočamo razvijanje samostojnosti preko rutine in s pestrim izborom dejavnosti na vseh področjih, s poudarkom na gibanju.
2. starostno obdobje: otroku omogočamo spodbudno učno okolje za razvijanje socialnih veščin, motoričnih spretnosti in jezikovnih izzivov.

Prednostne naloge oddelkov

SKUPINA

Zvezdice

Dnevna rutina otroku ponuja dosleden razpored dogodkov, na katere se lahko zanese in jih lahko razume. Rutina otroka navaja na red in disciplino, daje mu občutek varnosti, zbranosti in ga pomirja. Preko dnevne rutine otroka učimo samostojnosti, skrbi za lastno varnost, zdravje in higieno. Sčasoma bo začel sam opravljati določene aktivnosti, kar vpliva na njegovo samostojnost in samopodobo.

ELEMENTI DNEVNE RUTINE

- Igra in usmerjene dejavnosti.
 - Hranjenje: spodbujanje k samostojnemu hranjenju in uporabi pribora.
 - Nega in skrb zase: navajanje na samostojnost pri skrbi zase, pridobivanje higienskih in zdravstvenih navad. Umivanje rok pred in po hranjenju, po vrnitvi z igrišča, atrijsa.
- Navajanje otrok na samostojnost pri umivanju rok in ust, starejše otroke navajamo na toaletni trening.
- Sezuvanje/obuvanje copat, čevljev.
- Prepoznavanje svojega znaka v garderobi - pospravljanje čevljev/copat v omarico.
- Urejanje in pospravljanje prostora: otroci v skladu s svojimi zmožnostmi sodelujejo pri urejanju in pospravljanju igralnice. Pomembno je, da vsak čim več postori sam.
 - Bivanje zunaj: bivanje na vrtčevskem igrišču in atriju nudi možnost razvoja različnih gibalnih konceptov.
 - Počitek otrok.

Potrebi po gibanju in igri sta primarni potrebi vsakega otroka. Omogočali in spodbujali bomo gibalno aktivnost otrok. Izvajali bomo naravne oblike gibanja (hoja, tek, plazenje, plezanje, skoki, valjanje ...), razvijali koordinacijo, skladnost gibanja,

ravnotežje. Prav tako bomo dali poudarek na razvijanje gibanja roke t. i. fina motorika. To od otrok zahteva že večji napor, več koncentracije. Uporaba pribora, sezuvanje/obuvanje čevljev, copat. Otrokom bo ponujeno veliko dejavnosti, kjer bodo upravljali in se rokovali z različnimi predmeti in snovmi (paličice, krpice, kroglice, voda, mivka). Ponujenega bo veliko nestrukturiranega materiala, ki bo omogočal raziskovanje in razvoj motoričnih spretnosti. Trudili se bomo ustvarjati spodbudno gibalno okolje.

Sončki

Samostojnost pri otroku se razvija z občutkom varnosti otroka. Občutek varnosti pa otrok v vrtcu pridobi predvsem s t. i. rutinskimi dejavnostmi. To so aktivnosti, ki si sledijo v nekem zaporednem, ustaljenem vzorcu. Otrok preko rutine spoznava, da je življenje predvidljivo. Pri tem začne opravljati aktivnosti, v katerih vsak dan napreduje. Le-te sčasoma ponotranji in jih začne opravljati samostojno.

V tem letu se bomo trudili razvijati samostojnost pri rutinskih dejavnostih.

- Umivanje rok pred in po hranjenju, po uporabi stranišča, po vrnitvi iz igrišča, sprehoda ter umivanje obraza po hranjenju.
- Sezuvanje in obuvanje copat in čevljev.
- Toaletni trening - samostojno opravljanje potreb.
- Priprava na počitek, igro, različne dejavnosti in na pospravljanje.
- Sodelovanje pri pripravi materialov, prostora;
- pospravljanje po dejavnosti.

Posebno pozornost bomo posvetili gibanju tako spontanemu kot usmerjenemu z različnimi rekviziti (blazine, obroči, žoge). S tem bomo razvijali grobo motoriko, ki je osnova za razvoj fine motorike - razvijanje prstov, dlani in zapestij. Le-to bomo razvijali predvsem z različnimi aktivnostmi ter rokovanju otrok z različnimi pripomočki (škarje, ščipalke, pisala ...), predmeti in snovmi (plastelin, slano testo, testenine, kostanj, koruza ...).

Lunice

RAZVIJANJE MOTORIKE PRI OTROCIH

Razvoj motorike zajema področje grobe ter fine motorike - kasneje grafomotorike. V zgodnjem obdobju je pomembno, da damo več prednosti razvoju grobe motorike, saj je ta osnova za dober grafomotorični razvoj pri otrocih. Pomembno je, da otrokom omogočimo čim več izkušenj in ustvarjamo spodbudno učno okolje.

Dejavnosti za razvoj grobe motorike:

- igra z žogami različnih velikosti, podajanje in lovljenje različnih žog;
- gibalne vaje ob gibalnih zgodbah ter plesne igre;
- gibalne vaje za razvoj ravnotežja in koordinacije gibanja celega telesa;
- vsakodnevne gibalne minute za zdravje v jutranjem krogu;
- krajši poligoni v sobi (hoja, plazenje, lazenje, valjanje, skoki);
- premagovanje ovir - enostavne blazine, napeta elastika med stoli;
- rokovanje in igra z obroči, stožci;
- igre v šolski telovadnici (1x na teden oz. na 14 dni);
- gibane in tekalne igre na igrišču vrtca;
- sprehodi v okolici vrtca.

Dejavnosti za razvoj fine motorike:

- zapenjanje in odpenjanje zadrž in gumbov;
- igra z nestrukturiranim materialom (želodi, kostanj);

- risanje z različnimi pisali, opazovanje sledi, pravilni triprstni prijem;
- igra s sipkimi materiali (zdrob) - prenašanje, nakladanje, sipanje;
- dejavnosti, ki razvijajo senzorno zaznavo pri otrocih - čutne poti, tipanje različnih materialov;
- uporaba jedilnega pribora (žlica in vilice);
- igra z manjšimi kockami - lego kocke in druge konstrukcijske kocke;
- uporaba škarij - striženje po črti;
- vstavljanje majhnih žebeljčkov v podloge, zabijanje lesenih kock v pluto z žebeljčki.

RAZVIJANJE SOCIALNIH VEŠČIN IN JEZIKOVNIH SPRETNOSTI

Razvijanje socialnih veščin in medsebojnih odnosov med otroki vključuje tudi področje jezika ter govornih spretnosti otroka. Otroke bomo navajali, da se med vrstniki pogovarjajo, rešujejo konflikte in gradijo prijateljstva.

Dejavnosti na področju socialnih veščin in jezikovnih spretnosti:

- spodbujanje otrok k samostojnemu reševanju konfliktov;
- spodbujanje pogovorov med otroki;
- igre v manjših skupinah, ki jih sestavimo naključno;
- socialne igre v jutranjem krogu: Stol na moji desni strani je prazen, Pajkova mreža, Kdo se skriva pod odejo ...;
- poslušanje pravljic, pesmic;
- reševanje lažjih jezikovnih nalog, ugank;
- kotički, kjer se razvija simbolna igra med otroki: kuhinja, delavnica, kotiček z mehкими igračami, lutkovni kotiček;
- sodelovanje otrok v pogovorih v jutranjem krogu;
- pripovedovanje o preteklih dogodkih;
- pravljíčna vrečka s simboli - sestavljanje krajših zgodb;
- pripovedovanje ob slikah, postavljanje slik v pravilni vrstni red;
- praznovanje rojstnih dni otrok v skupini, voščila slavljencem, pripovedovanje slavljenca ob svojih fotografijah.

Oblački

V skupini Oblačkov bomo omogočili spodbudno učno okolje za razvijanje socialnih veščin, motoričnih spretnosti in jezikovnih izzivov.

UČNO OKOLJE ZA RAZVIJANJE SOCIALNIH VEŠČIN

- Priložnostni pogovori ob aktualnih dogodkih z namenom spodbujanja pozitivnega vedenja.
- Spodbujanje odgovornosti tudi za čas, ko otrok ni neposredno opazovan (preko pogovora osmisliti pomen primerne vedenja).
- Spodbujanje medsebojne pomoči - dnevna rutina.
- Slike, piktogrami - spodbudno učno okolje.
- Spoznavanje svojih čustev, čustev drugih otrok - otroci prepoznavaajo svoje počutje in ga beležijo na čustvenem semaforju - dnevna rutina.
- Pogovori - tehnike - ki omogočajo optimalne poti v stresnih situacijah - kadar so otroci jezni ...
- Slikanice z vzgojno tematiko.
- Socialne igre.
- Veliko spodbud in pohval za primerno vedenje.

RAZVIJANJE MOTORIČNIH SPRETNOSTI

- Omogočali bomo primerno gibalno okolje, ki bo otroke spodbujalo h gibanju grobe in tudi fine motorike.
- Skrbeli bomo za primeren gibalni napredek vseh otrok.
- Gibanje bomo izvajali ob gibalnih minutah, gibalnih igrah, redni vadbi ob posnemanju vzgojitelja, vadbenih urah v telovadnici kot tudi na igrišču, poligonih v igralnici, sprehodih. Otrokom bomo ponujali sredstva za gibanje in omogočali spontano in ustvarjalno dejavnost. Skrbeli bomo za potrebno sprostitvev - za gibalne minute in tudi za načrtno vadbo.
- Gibanje bomo izvajali v igralnici, atriju, telovadnici, zunaj na igrišču, na sprehodih.
- Načrtno vadbo z rekviziti bomo redno izvajali v telovadnici.
- V gibanje bomo vključevali tudi glasbo, kjer se bodo otroci spontano gibali, plesne igre, kjer bomo spodbujali usmerjeno gibanje in krepili otrokovo orientacijo v prostoru.
- Postopoma bomo v rutino začeli vključevali tudi elemente joge.
- FINI MOTORIKI bomo namenili več pozornosti, saj jo bodo šoloobvezni otroci nujno potrebovali v šoli.
- Ponujali bomo sredstva za nizanje, pretikanje, vstavljanje, zapenjanje ..., kjer bodo otroci urili fino motoriko.
- Otroci bodo gnetli, rezali, obrisovali, lepili, trgali, tiskali, slikali in se seveda igrali z različnimi konstruktorji, ki urijo finomotorične spretnosti.
- Postopoma bomo začeli vključevati uporabo nožev.
- Ob delovnih listih bodo urili grafomotorične spretnosti.

SPODBUJANJE JEZIKOVNIH IZZIVOV

Jezikovnemu področju bomo namenjali več pozornosti z namenom, da spodbujamo otrokov besedni zaklad, primerno izgovorjavo, ustrezno otrokovo komunikacijo in sposobnost sporočanja. Ob knjigi bomo razvijali otrokovo ljubezen do branja.

- Poslušanje zgodbic, otroci obnavljajo zgodbice (Bralček, palček).
- Spontani dnevni pogovori ob aktualnih dogodkih, kjer otroci pripovedujejo, se učijo poslušati druge.
- Deklamacije, izštevanke, pesmi, dramatizacije, uganke, branje piktografov, slikopisov.
- Igre z glasovi - iskanje prvega glasu ...
- Glasovi, vključeni v glasbene dejavnosti - cilj je primerna artikulacija glasov.

5.2 Materialne prednostne naloge

V šolskem letu 2022/23 bomo v dogovoru z MONG poskrbeli za nakup novih plastičnih ležalnikov za počitek otrok.

6. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vseh zaposlenih v vrtcu ter otrok ima namen prispevati k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu,

povezavi staršev otrok skupine in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Sodelujemo preko naslednjih oblik.

6.1 Roditeljski sestanki

Na uvodnem informativnem roditeljskem sestanku, ki bo 20. 9. 2022 v prostorih vrtca, se starši seznanijo s prednostno nalogo vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, seznanijo se s programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po skupinah predstavijo program dela vsake skupine in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Drugi roditeljski sestanek bo izveden v obliki strokovnega predavanja za starše. Junija bo za starše novincev organiziran roditeljski sestanek *Vstop v vrtec*, na katerem jim bomo predstavili obdobje uvajanja v vrtec, posredovali pa jim bomo tudi osnovne informacije o organizaciji dela v vrtcu. Izvedli ga bosta pomočnica ravnatelja Tjaša Čehovin in svetovalna delavka Maja Pahor.

Na zaključnem - analitičnem roditeljskem sestanku (april 2023) bomo starše seznanili s pregledom opravljenih dejavnosti v skupini.

6.2 Govorilne ure - individualni pogovori s starši

Starši se seznanijo z vključevanjem otroka v skupino in z njegovim napredkom na različnih področjih razvoja. Govorilne ure potekajo enkrat mesečno. Termin govornih ur bo enoten, in sicer 2. četrtek v mesecu od 16. do 17. ure.

Pri dnevnem srečevanju z vzgojiteljicami je potrebno upoštevati, da sta vzgojiteljica ali njena pomočnica, ki sta v skupini z otroki, odgovorni za varnost otrok in lahko staršem podata le nujno informacijo.

6.3 Oglasne deske

Oglasne deske se nahajajo pred vsako igralnico. Namenjene so informiranju staršev otrok o vzgojno-izobraževalnem delu. Aktualna obvestila so na centralni oglasni deski.

6.4 Spletna stran

Na spletni strani bodo objavljena vsa aktualna obvestila, tako za posamezne skupine kot tudi za celoten vrtec. V rubriki Zadnji dogodki bo kratek opis aktivnosti s foto galerijo (geslo: Galerija2223).

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje z osnovno šolo

7.1.1 Svetovalna služba

Svetovalna delavka za vrtec in šolo je Maja Pahor. Ta preko dejavnosti pomoči, razvojnih, preventivnih dejavnosti in dejavnosti načrtovanja ter evalvacije sodeluje

z vsemi možnimi udeleženci - otroki, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, starši in vodstvom. Udeležuje se tudi sklicev aktiva svetovalnih delavk vrtcev goriške regije. Po potrebi se povezuje tudi z različnimi zunanjimi inštitucijami. Aktivnosti se povezujejo in prepletajo med seboj in s tistimi, ki se odvijajo v šoli.

7.1.2 Prehrana

Prehrani namenjamo posebno pozornost. Jedilniki so usklajeni s priporočenimi hranilnimi in energijskimi vrednostmi, ki jih zahtevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Pri izbiri živil imajo prednost sveža zelenjava in sadje, polnovredna žita in žitni izdelki, kakovostne maščobe in naravni sokovi ekološke pridelave. Pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave: dušenje, kuhanje, peka v parno konvekcijski pečici namesto cvrtja. Otroci imajo ves dan na razpolago vodo in nesladkan čaj. Enkrat na teden imajo brezmesni dan. Dietno prehrano nudimo po predpisanih zdravniških priporočilih. Spodbujamo spoštljiv odnos do hrane in razvijamo kulturo prehranjevanja.

Pri uresničevanju ciljev se obračamo tudi na starše, da svoje otroke spodbujajo k zdravemu načinu prehranjevanja in spoštljivemu odnosu do hrane.

7.1.3 Knjižnica

Vrtec bo sodeloval s šolsko knjižnico, ki jo vodi knjižničarka Marina Troha:

- nabavljala bo gradivo za strokovne delavke in otroke vrtca v skladu z materialnimi možnostmi vrtca.

7.1.4 Računalničar

Z vrtcem bo sodelovala računalničarka Anja Koron, ki bo svetovala pri urejanju spletne strani vrtca in skrbela za nemoteno delovanje računalniške opreme.

7.1.5 Telovadnica

V telovadnici imajo otroci možnost spoznati različna športna orodja in pripomočke ter razvijati svoje gibalne sposobnosti. Telovadnica bo vrtcu na voljo ob sredah in četrtek, in sicer od 8.45 do 10.00.

7.1.6 I. triletje

Vrtec se s šolo povezuje tudi pri posameznih prireditvah, predvsem z učenci 1. triletja.

7.2 Sodelovanje s strokovnimi službami

7.2.1 Zavod za šolstvo

Študijske skupine za strokovne delavce vrtca bodo izpeljane v mesecu septembru in oktobru preko spleta in v živo.

7.2.2 Aktiv primorskih vrtcev

Udeležba na srečanjih aktiva ravnateljev oziroma pomočnikov ravnateljev primorskih vrtcev.

7.2.3 Preventiva za zdravje zob

Pri preventivni dejavnosti - skrbi za zdravje zob, sodelujemo z medicinskimi sestrami iz preventivne ambulante Zdravstvenega doma Nova Gorica.

Zobozdravstvena služba izvaja preventivno izobraževanje v starejši skupini s predstavitvijo poučnega filma o skrbi za zdrave zobe in pregledom zob 1x mesečno.

8. STROKOVNI ORGANI IN DELAVCI VRTCA

Organizacijske oblike načrtovanja dela so: kolegij ravnatelja, vzgojiteljski zbor, aktiv vzgojiteljic in pomočnikov vzgojiteljic, tandem oddelka.

V okviru VVE delujejo naslednji strokovni organi:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.

Strokovni delavci, ki uresničujejo program VVE:

- vzgojiteljice
- pomočnice vzgojiteljic
- vodja aktiva
- svetovalna delavka vrtca
- pomočnica ravnatelja
- ravnatelj

8.1 Strokovni organi

8.1.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Sklicujeta in vodita ga ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Sestaja se predvidoma vsak drug mesec v šolskem letu oz. najmanj štirikrat v šolskem letu.

Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;

-
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
 - dvakrat letno (polletje in zaključek) analizira realizacijo prednostnih nalog;
 - seznanja se z zakonodajo na področju predšolske vzgoje;
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

8.1.2 Strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Namenjen je vprašanjem, povezanim z vzgojno-izobraževalnim delom, izmenjavi izkušenj, razvijanju novih idej, timskemu delu in evalvaciji skupno zastavljenih ciljev. V njem se ustvarja sinergija za potrebno delo. Vodja strokovnega aktiva je Monika Vodopivec.

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni opravljajo naslednje naloge:

- obravnavajo vzgojno delo;
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

8.2 Strokovni delavci

8.2.1 Vzgojiteljica - dela in naloge:

- priprava na vzgojno-varstveno delo z otroki,
- izvajanje vzgojno-varstvenega dela,
- drugo delo, ki je povezano z vzgojno-varstvenim delom,
- delo v vzgojiteljskem zboru,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na organiziranem strokovnem izobraževanju,
- samoizobraževanje v interesu razvoja osebne strokovne poti,
- izdelovanje in urejanje didaktičnih pripomočkov,
- sodelovanje z občino,
- sodelovanje s strokovnimi delavci,
- organiziranje različnih prireditev.

8.2.2 Pomočnica vzgojiteljice - dela in naloge:

- sodelovanje pri načrtovanju in analizi z vzgojiteljico,
- razgovor o napredku otroka za govorilne ure,
- izdelava, nabiranje, zbiranje didaktičnih pripomočkov, igrač, dekoracije,
- urejanje kabinetov,
- priprava in sodelovanje s starši,
- izobraževanje na študijskih skupinah, samoizobraževanje,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje in izvajanje zadožitev pri skupnih aktivnostih (ustvarjalni dnevi, športni dopoldnevi, proslave in prireditve),

-
- izvajanje aktivnosti za urejene prostore vrtca.

8.2.3 Svetovalna delavka vrtca - dela in naloge:

- soustvarja pogoje za dobro počutje vseh udeležencev in optimalni razvoj vsakega otroka;
- evidentira in nudi strokovno pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami;
- prisostvuje pri dejavnostih v oddelku ob reševanju problemov skupine in posameznikov;
- sodeluje in svetuje staršem pri posameznih težavah;
- skupno z vzgojiteljicami išče zanimive oblike sodelovanja s starši in okoljem;
- sodeluje z vzgojiteljskim zborom;
- sodeluje pri vpisu otrok in oblikovanju oddelkov;
- sodeluje z zunanjimi institucijami za strokoven pristop k otroku s posebnimi potrebami;
- spremlja strokovno literaturo in jo posreduje vzgojiteljicam;
- opravlja vse ostale naloge po navodilu ravnatelja.

8.2.4 Organizator prehrane:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane v vrtcu;
- načrtuje dnevno prehrano otrok z upoštevanjem fizioloških prehranskih potreb glede energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane;
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane;
- sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in oblikovanju cen prehranskih obrokov;
- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov na področju prehrane;
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu in tehničnemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- se redno udeležuje strokovnih aktivov organizatorjev prehrane v regiji in se stalno strokovno izobražuje.

8.2.5 Ravnatelj - dela in naloge:

- pedagoško vodi vrtec;
- dela s strokovnimi organi in službami;
- odgovoren je za pripravo osnutka in predloga LDN;
- povezuje vrtec s starši in družbenim okoljem;
- organizira strokovno delo;
- poskrbi, da se opravijo potrebne analize za uspešno vzgojno delo;
- poskrbi, da so delavci obveščeni o dejavnostih, ki so potrebne za pripravo in spremljanje LDN;
- odgovoren je za medsebojno usklajevanje dela;
- odgovoren je za uresničevanje delovnega načrta;

-
- v okviru svojih pristojnosti ukrepa tako, da zagotavlja realizacijo delovnega načrta;
 - skrbi za materialno in finančno poslovanje in je zanj odgovoren;
 - spremlja prednostne naloge in projekte v vrtcu;
 - spremlja delo v oddelkih;
 - oblikuje predloge za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede;
 - skrbi za dobro sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, zavodom za šolstvo in ministrstvom;
 - spremlja delo čistilk, kuharic, hišnika;
 - skrbi za organizacijo vzdrževanja stavbe in okolice.

8.2.6. Pomočnica ravnatelja - dela in naloge:

- vodi vzgojiteljske zборе;
- s sodelovanjem na kolegiju skrbi za objektiven pretok informacij med strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca;
- zaznava predloge in probleme staršev in jih posreduje vodstvu;
- v odsotnosti ravnatelja skrbi za organizacijo nadomeščanja začasno odsotnih delavk;
- skrbi za nakup didaktičnih igrač in potrošnega materiala;
- skupaj s svetovalno službo izvede roditeljski sestanek za starše otrok novincev.

9. SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA

9.1. Hospitacijska dejavnost

V šolskem letu 2022/23 bo spremljava potekala v obliki učnih sprehodov po igralnicah.

Namen: opazovanje dinamike skupine, interakcije med otroki in vzgojitelji.

9.2 Individualni razgovori

S strokovni delavkami bo ravnatelj opravil letni razgovor, za katerega bodo predhodno delavci dobili vprašalnik po zimskih počitnicah. Cilj razgovora bo analiza strokovnega dela in načrt profesionalnega razvoja.

10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje prispeva h kvaliteti dela. Pri izbiri seminarjev bo poudarek na vsebinah, ki so povezane s cilji in prednostno nalogo vrtca v tekočem letu, in tistih, ki izhajajo iz potreb prakse posameznika.

Povezali se bomo tudi s svetovalkami zavoda za šolstvo, ki nam lahko brezplačno nudijo svetovalne storitve.

Strokovne delavke se bodo udeležile študijskih skupin.

Vsaka strokovna delavka izdelava program svojega stalnega strokovnega izobraževanja po predhodnem pogovoru z ravnateljem. Program individualnega strokovnega izobraževanja bo zapisan v Letnem načrtu vzgojitelja.

11. SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI

SVŠ Ajdovščina: omogočanje delovne prakse za dijake.

Pedagoška fakulteta v Kopru: omogočanje delovne prakse študentom.

Izobraževalne ustanove: medse bomo vabili strokovnjake s področja vzgoje in izobraževanja.

Zdravstveni dom Nova Gorica: izvajanje delavnic zdravstvene vzgoje.

Goriška knjižnica Franceta Bevka: izposoja knjig na bibliobusu.

Glasbena mladina Slovenije: ponudi glasbene dejavnosti iz svojega programa.

Policijska uprava Nova Gorica: otroke seznanja z varno udeležbo v prometu.

Gasilska postaja Dornberk: izvede evakuacijsko vajo.

12. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Delovni načrt je gradivo, ki ga spremljamo celo leto. Vse morebitne spremembe proti beležimo in jih upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto. Dodatne akcije vključujemo samo ob resnični potrebi ali izrednih priložnostih in po potrditvi na svetu šole. Uresničevanja LDN proti beležimo, zapisi pa so osnova za Poročilo o realizaciji, ki ga ob koncu šolskega leta potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme pa svet šole.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta šole dne 06. 10. 2022

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Tjaša Čehovin

Ravnatelj: Davorin Majhenič

Predsednica sveta zavoda: Erika Klanjšček